

ATELIER 3

OPTIMISER MES ÉCRITS PROFESSIONNELS



Objectifs et résumé de la formation :

Améliorer ses compétences en communication écrite :

- organiser ses idées
- s'adapter à la cible
- modéliser pour gagner du temps
- courriers, compte-rendus, rapports, etc.

MODALITÉS PRATIQUES :

Public cible :

- Employés d'entreprises et d'associations
- agents des collectivités

Prérequis et niveau :

- débutants

Modalités et délais d'accès :

Individuel : planification à 1 mois

Groupe : planification en fonction du nombre d'inscrits

Composition du groupe :

- de 1 à 5 personnes



Durée : 3 heures

- Atelier 3H00

Format :

- en présentiel sur le site du client

Tarif :

Atelier pour 5 personnes : 500 euros par atelier

Au delà de 5 personnes : nous contacter pour un devis adapté.

NOUS CONTACTER :
El Marie-Ange CARPIO – ressourcesetresonances@gmail.com – 06 72 83 19 24
Ressources et Résonances – 21 LD Boussageau – 86140 LENCLOITRE
www.ressourcesetresonances.fr

Modalités d'évaluation :

Formation continue non certifiante

Attestation de formation

Numéro d'activité (NDA) en cours / Non éligible au CPF

PROGRAMME :**13H30 - ACCUEIL CAFÉ****14H00 - DÉBUT DE LA FORMATION****CONTENU / DÉROULÉ (3H00)****A. Communiquer**

- objectif, lecteur cible, niveau de connaissance, délais, etc.
- Les différents documents professionnels

B. Structurer le message

- principe de base de la rédaction
- classer ses idées et réaliser un plan

C. Formaliser ses écrits

- organiser
- mettre en forme
- modéliser pour optimiser son temps de travail

17H00 - FIN DE LA FORMATION**Méthode et moyens mobilisés :**

- Apports théoriques
- Mises en situation pratiques : exercices et cas concrets
- analyse collective
- partage d'expériences
- mémo guide de formation dématérialisé avec modèles

NOUS CONTACTER :

EI Marie-Ange CARPIO – ressourcesetresonances@gmail.com – 06 72 83 19 24
Ressources et Résonances – 21 LD Boussageau – 86140 LENCLOITRE
www.ressourcesetresonances.fr